

Hinweise zum Praktikum

Abgabetermin: _____

Zur Auswertung des Praktikums im Rahmen der Berufsorientierung werden von jedem Schüler nachfolgende Aufgaben bearbeitet und im Berufswahlpass abgeheftet. Die Bewertung geht als Note in das Fach Wirtschaft/Recht/Technik ein. Bei Nichteinhaltung des Abgabetermins wird die Note 6 erteilt, die Unterlagen werden nachgereicht.

Aufgaben:

1. Gestaltung eines Deckblattes

(Bezeichnung, Name der Einrichtung, Berufsbezeichnung, von – bis, Name, Klasse)

2. Praktikumsnachweis

Fülle den Praktikumsnachweis für die Praktikumswoche von Montag bis Freitag gewissenhaft und ordentlich **in Normschrift** aus!

Schreibe auf: Beginn der Tätigkeit, Pausen, Art der Tätigkeit, Ende der Tätigkeit!

3. Berufsbildbeschreibung

3.1. Beschreibe den Beruf, welchen du während der Praktikumswoche kennen gelernt hast!

Beachte folgende Inhalte: Berufsbezeichnung, Ausbildungsdauer, Tätigkeiten, Werkzeuge/Maschinen/Hilfsmittel, Ausbildungsvergütung!

Kreuze auf dem Beobachtungsbogen Zutreffendes an: körperliche Anforderungen, geistige Anforderungen, soziale Anforderungen, Bedingungen am Arbeitsplatz (siehe Beobachtungsbogen)!

3.2. Berichte ausführlich (1 Seite) über einen Tag in der jeweiligen Praktikums-einrichtung! oder

Beschreibe einen Arbeitsablauf mit Hilfe einer Technologie!

z.B.

Nr.	Arbeitsgang	Arbeitsmittel
1.		

4. Abschlussbericht

- War das Praktikum eine lohnende Erfahrung für dich?
 - Hat das Betriebspraktikum deinen Erwartungen entsprochen?
 - Was hat dir am besten gefallen und was war nicht so gut?
 - Könntest du dir eine Ausbildung in diesem /r Betrieb/Einrichtung vorstellen?
- Begründe deine Aussagen in jedem Fall!

5. Fremdeinschätzung

Lass die Fremdeinschätzung von deinem Betreuer ausfüllen und hefte sie zu deinen Praktikumsunterlagen.

Äußere Form: am Computer oder in Normschrift auf weißes Papier geschrieben.